

**放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)**

公表:令和 2 年 3 月 5 日

事業所名 キッズルーム ロータス

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			時間帯や状況に応じて活動に集中できるよう配慮している。	
	2	職員の配置数は適切である	○			送迎業務で現場が手薄になる時は事業所間で送迎の調整を行いながら対応している。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている			○		階段などあるが、職員が必要に応じて援助をしている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			毎日のミーティングを行い、前日の出来事もフィードバックしながら支援に活かすよう努力している。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			日々の業務改善や利用者の状態に合わせて環境を整えるよう配慮している。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○				
適切な支援の提供	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			OT研修会、社内外での研修、虐待等の研修会に参加している。	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			ミーティングや支援会議、家族との面談を通して職員間で情報の共有に努めている。	
関係機関や保護者との連携	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			その日の児童に合わせて活動を決め、提供をしている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			児童に合わせて活動を考えたり、季節に応じた活動プログラム提供し、固定化しないようにしている。	
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			毎日のミーティングや支援会議の中で話し合いながら設定をしている。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	○				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			日々のミーティングを行いながら役割を決めている。	
関係機関や保護者との連携	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			ミーティングの中で支援の振り返りを行っている。必要に応じて事業所間で情報を共有し、支援の統一化を図っている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			定期的なモニタリングを行い、個別支援会議を行っている。	
関係機関や保護者との連携	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	○			課題や活動などを組み合わせた支援を行っている。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			学校やご家族と連絡を取りながら行事予定や利用予定の調整を行い、変更等あればきちんと対応を行っている。	

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	<input type="radio"/>			医療的ケアが必要な児童がいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	<input type="radio"/>		必要に応じて連携を行っている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	<input type="radio"/>		卒業に合わせて担当者会議に参加し、情報の共有化に努めている。家族にはサービス終了時評価を作成し、情報提供を行っている。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	<input type="radio"/>		発達障害支援センター等の開催している勉強会等には参加している。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	<input type="radio"/>		近くに児童館があるので天気の良い日など遊びに出かけている。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		<input type="radio"/>		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	<input type="radio"/>			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		<input type="radio"/>		
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	<input type="radio"/>		契約時に面談を行い、説明を行っている。	
保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	<input type="radio"/>		面談を通して支援方法を一緒に模索をしたり、悩みなどの相談に応じている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		<input type="radio"/>		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	<input type="radio"/>		苦情があった場合には迅速に対応を行っている。事業所間でも情報の共有化を図り、より良い支援が行えるよう対応している。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	<input type="radio"/>		不定期ではあるが、会報誌を通して新入社員の紹介や活動報告も行っている。	
	35	個人情報に十分注意している	<input type="radio"/>		個人情報のわかるような書類、写真、携帯やSNS等の取り扱いには気をつけるようしている。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	<input type="radio"/>		児童とは様々なコミュニケーション技法を通して想いやニーズの把握に努めている。ご家族とは面談や送迎時、連絡帳を通して情報を共有化を図っている。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		<input type="radio"/>		
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	<input type="radio"/>			
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	<input type="radio"/>		定期的な防火訓練や避難訓練を行っている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	<input type="radio"/>		事業所内でミーティングを行い、日々気をつけるようにしている。また研修会の参加や勉強会を行っている。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	<input type="radio"/>			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	<input type="radio"/>			法人内で食物アレルギー対策を行っている。今後も家族との情報を密に行いながら対応していきたい。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	<input type="radio"/>			